

**Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»
(ЧУ ДО «Волшебный замок»)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «07» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО «Волшебный замок»
Каминская Н.В.

Приказ № ___ - ___-201_ от «__» _____ 201_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
и порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимися
(их законными представителями) и образовательной организацией
Частного учреждения дополнительного образования «Волшебный замок»
г. Москва**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимися (их законными представителями) и образовательной организацией ЧУДО «Волшебный замок» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дошкольного образования (СанПиН 2.4.1.3049-13) и дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), локально нормативными актами ЧУ ДО «Волшебный Замок».

2. Условия зачисления

2.1. Условиями зачисления для обучения по основной общеобразовательной программе являются:

- наличие подписанного договора с оговоренной датой начала занятий
- внесение оплаты за первый период обучения
- предоставление следующих документов

- 1) копии паспорта родителя (законного представителя);
- 2) медицинской карты форма №026;
- 3) прививочной карты форма №063/у;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Условиями зачисления для обучения по дополнительным образовательным программам являются:

- 1) пройденное тестирование на определение уровня знаний английского языка и последующее зачисления в конкретную группу обучения
- 2) наличие подписанного договора с оговоренной датой начала занятий
- 3) внесение оплаты за первый период обучения

2.3. При зачислении обучающихся администрация обязана ознакомить обучающегося или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность учреждения и затрагивающие права, и законные интересы обучающихся.

2.3. Обучающемуся может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест в группе по освоению выбранной программы.

3. Порядок зачисления обучающихся

3.1. Обучающийся считается зачисленным в группу в соответствии с условиями п. 2 настоящего Положения.

3.2 Зачисление оформляется приказом директора учреждения.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование групп происходит в течение года.

4.2. Наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным учреждениям (СанПиН 2.4.1.3049-13) и учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14).

4.4. Учебные группы для детей формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу с разницей в возрасте не более 3 лет.